

VERBALE DI ACCORDO

tra

la S.p.A. AUTOSTRADA BRESCIA VERONA VICENZA PADOVA con sede in Verona via Flavio Gioia n° 71, rappresentata dal Consigliere Delegato Rag. Mario Rino Gambari

e

le Rappresentanze Sindacali Aziendali:

- FILT-CGIL, rappresentata dal sig. Fabrizio Pozzi;
- FIT-CISL, rappresentata dal sig. Giovanni Mannozi;
- UIL-TRASPORTI, rappresentata dalla sig.ra Grazia Baldani Guerra;
- SLA-CISAL, rappresentata dal sig. Eugenio Caliarì;
- UGL TRASPORTI A.T., rappresentata dal sig. Riccardo Battistoni.

Premesso che:

- come stabilito dall'art. 46 del vigente CCNL, la contrattazione di secondo livello aziendale con contenuti economici basati sul premio di produttività e redditività persegue l'obiettivo di collegare incentivi economici ad incrementi di produttività, di qualità, di redditività, di efficacia, di innovazione, di efficienza organizzativa ed altri elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività aziendale, nonché ai risultati legati all'andamento economico dell'impresa;
- la Società è impegnata altresì a finanziare, con proprie risorse, i costi di realizzazione delle opere;
- il CCNL permette, altresì, di definire nell'ambito della contrattazione aziendale, modalità gestionali e organizzative che permettano un recupero di produttività attraverso diverse modalità gestionali;
- nel panorama regionale e nazionale, assume rilevanza la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, assicurata da una costante attività di monitoraggio e controllo delle strutture e delle infrastrutture autostradali, anche attraverso l'impiego di personale qualificato come gli Ausiliari della Viabilità;
- i processi aziendali sono gestiti all'interno di un Sistema di Gestione Aziendale che è stato convalidato dalla Certificazione ISO 9001 - ISO 14001 - Responsabilità Sociale SA 8000 - Certificazione sulla Sicurezza 18001;
- la Società, come più volte dichiarato, nell'ambito del progetto di attuazione del programma di efficientamento e riorganizzazione aziendale presentato l'11 ottobre 2012, si impegna a non procedere ad attivare procedure di riduzione del personale dipendente a tempo indeterminato ad eccezione delle risorse reintegrate in Azienda per effetto di eventuali sentenze emesse da organi giudiziari.

Considerato che:

- il sistema contrattuale si articola sul livello nazionale e sul livello aziendale, anche in conformità a quanto stabilito dall'accordo interconfederale del 28 giugno 2011;
- l'ambito della trattativa è definito dal punto "B" dell'art.46 del vigente CCNL;
- dal testo dell'articolo si ricava che si deve procedere alla definizione di programmi concordati tra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività e di qualità;
- l'aumento della produttività rappresenta un miglioramento del rapporto tra i ricavi realizzati e i costi sostenuti nel processo produttivo aziendale.

Tutto ciò premesso e considerato,

le parti convengono:

A – SERVIZIO ESAZIONE PEDAGGI E COMMERCIALE

Esattoria

- si definisce l'organico complessivo degli esattori concordando che il ripristino del turnover avverrà al raggiungimento di n° 200 addetti, corrispondenti a n° 180 addetti full-time, tutti con contratto a tempo indeterminato; tale organico verrà utilizzato oltreché per la gestione delle autostrade A4 e A31, anche per la gestione dell'autostrada BREBEMI per la quale è in fase di definizione la convenzione per la gestione;
- le parti si impegnano ad agevolare soluzioni transattive per la definizione delle posizioni di personale che abbia stipulato contratti a tempo determinato con la Società e si trovi oggi, in relazione ad essi, in contenzioso con la Società;
- si ribadisce che l'orario di lavoro del personale di esazione sarà programmato in turni continui ed avvicendati con cadenza 4/2 con orario di lavoro dalle ore 22.00/06.00 – 06.00/14.00 – 14.00/22.00 con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita;
- fermo restando il numero totale delle ore di prestazione annue del personale part-time 880 ore (turnisti continui ed avvicendati) in conformità al vigente CCNL, si definisce una diversa collocazione mensile delle turnazioni ridistribuendole nella prima o nella seconda quindicina del mese per i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre e dicembre, e nella prima, seconda o terza decade del mese per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, ottobre e novembre;
- la variazione verrà applicata ai lavoratori tenendo conto delle possibili esigenze dagli stessi comunicate;
- le turnazioni medie giornaliere saranno trimestralmente consegnate a consuntivo nell'ambito delle comunicazioni previste con le OO.SS. dall'art. 48 del CCNL.
- è prevista l'installazione di n° 12 casse automatiche di esazione del tipo UCA (Unità Cassa Automatica) e di n° 19 casse automatiche di esazione del tipo UCAM (Unità Cassa Automatica e Manuale) che avverrà tra il 7 gennaio 2013 e il 19 luglio 2014 come da programma allegato e potrà comunque subire variazioni per ragioni di carattere tecnico organizzativo;
- n° 16 risorse dell'esattoria che risulteranno in eccedenza saranno ricollocate in altra attività aziendale della concessionaria Autostrada Brescia Verona Vicenza Padova

S.p.A. presso gli Ausiliari della Viabilità “gruppo 30” adottando il criterio della minor anzianità di servizio e con attribuzione dell’orario/turnazioni previste per la suddetta funzione;

- verrà svolta una graduale formazione del personale di esazione che consenta loro di eseguire taluni basilari interventi sulle casse automatiche di esazione al fine garantirne la regolare continuità di funzionamento delle stesse;
- in corrispondenza all’apertura al traffico della BREBEMI, in virtù di una convenzione in fase di definizione, prevista per il 2014, verrà assegnato personale di esattoria per l’espletamento di attività di esazione e di ausilio alla viabilità; l’individuazione degli Ausiliari della Viabilità avverrà nell’ambito delle n° 16 risorse in eccedenza già collocate presso gli Ausiliari della Viabilità “gruppo 30” della Società; la determinazione numerica degli addetti (ausiliari della viabilità ed esattori) verrà comunicata non appena sarà sottoscritta apposita convenzione con la Società BREBEMI S.p.A., in ogni caso le risorse per l’esattoria verranno individuate isorganico tra gli addetti esattori già dipendenti della Società con il criterio della minor anzianità di servizio.

Premio Esazione Pedaggi (p.e.p.)

- dal 1° marzo 2013 il calcolo del p.e.p. avverrà adottando il seguente criterio:
 1. le autostazioni verranno suddivise in tre fasce sulla base del numero delle piste:
 - prima fascia fino a n° 10 piste;
 - seconda fascia fino a n° 16 piste;
 - terza fascia oltre le n° 16 piste;
 2. ad ogni addetto in servizio viene erogato un valore fisso in base alla fasce di appartenenza dell’autostazione dove svolge la prestazione e precisamente:
 - 3 € se l’autostazione appartiene alla prima fascia;
 - 4 € se l’autostazione appartiene alla seconda fascia;
 - 4,5 € se l’autostazione appartiene alla terza fascia;
 3. al singolo addetto, individuato con il codice connettore, verrà poi erogato un valore calcolato sulla base delle attività di esazione effettivamente svolte attraverso l’utilizzo sulla cassa manuale e precisamente:
 - € 0,004389 per i transiti da 601 a 800;
 - € 0,005681 per i transiti da 801 a 1000;
 - € 0,007746 per oltre i 1000 transiti.

Monitoraggio Centralizzato Tratta (M.C.T.)

- a decorrere dal 1° febbraio 2013, e comunque una volta avvenuti i lavori di adeguamento acustico/tecnologico, verrà mantenuta attiva soltanto la “Sala M.C.T.” dislocata presso l’Autostazione di Verona Sud e, sulla base dei carichi di lavoro medi previsti con riferimento all’installazione della tecnologia necessaria, il servizio sarà garantito con la presenza giornaliera di almeno n° 3 risorse per ogni turno di lavoro 06.00/14.00 e 14.00/22.00, e almeno n° 2 risorse nel turno 22.00/06.00, con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita;
- l’organico sarà composto da n° 18 risorse con contratto a tempo indeterminato a decorrere dal 1° ottobre 2013; tale organico sarà individuato attraverso una graduatoria stilata tra il personale di esazione che compone l’attuale serbatoio con il criterio della maggior anzianità di servizio correlata alla vicinanza dalla sede di lavoro

ed ai carichi familiari come previsto all'art. 3 punto 11 del vigente CCNL; qualora non venisse raggiunto il suddetto numero di organico con il criterio sopra indicato, la Società aprirà un bando a tutto il personale di esazione full-time; qualora anche in questo caso non si addivenisse alla copertura dell'intero organico la Società procederà con trasferimenti di personale di esazione full-time che verrà individuato attraverso il criterio della minore anzianità di servizio;

- il ripristino del turn-over avverrà al raggiungimento di n° 16 addetti;
- ai 18 addetti M.C.T. sopra indicati sarà erogato un valore mensile economico assorbibile, in caso di passaggi di livello e legato alla mansione, che non verrà invece riconosciuto ai nuovi addetti che dovessero in futuro essere inseriti in tale mansione;
- tutti gli addetti M.C.T. svolgeranno la loro prestazione con la programmazione 4/2;
- alla sala M.C.T. confluiranno tutte le chiamate provenienti dagli addetti esattori e l'addetto in turno alla sala M.C.T. sarà chiamato a svolgere talune attività disposte dal responsabile in turno.

Responsabili Unità Organizzativa Caselli

- a decorrere dal 1° gennaio 2013 gli attuali responsabili dell'Unità Organizzativa Caselli svolgeranno la gestione turni e le funzioni ispettive; il ripristino del turn-over avverrà al raggiungimento di n° 8 risorse, delle quali:
 - o n° 6 risorse svolgeranno le attività di gestione delle turnazioni del personale di esazione, gestione amministrativa del personale di esazione e dei servizi ispettivi nelle autostazioni con turni avvicendati, con programmazione 4/2 e stabilmente con orario spezzato in alternanza dalle ore 07.00/11.00 – 13.00/17.00 e 09.00/13.00 - 15.00/19.00, la reperibilità notturna e con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita;
le parti si danno atto che a detto personale, pur non essendo turnista continuo, saranno applicate le condizioni previste dal vigente CCNL e dagli accordi aziendali per la variazione del turno, lo spostamento di riposo ed il turno sfalsato; per esigenze di servizio straordinarie potrà essere superato il limite annuo previsto per lo spostamento di riposo e la variazione del turno;
dall'entrata in vigore del presente accordo a detto personale saranno mantenute soltanto le indennità previste per detto ruolo e l'indennità prevista per il maneggio denaro sarà erogata soltanto per le giornate di effettiva attività svolta di maneggio denaro come previsto dal vigente CCNL art. 43 punto 14;
 - o n° 2 risorse svolgeranno la loro prestazione con l'orario di lavoro previsto per gli impiegati di sede per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo contabile/amministrativa delle casse automatiche di esazione e per le attività di gestione/amministrativa del personale;

Conta Danaro

- l'organico sarà composto da n° 14 risorse più il responsabile, tutti con contratto a tempo indeterminato full-time; la variazione di organico dalle attuali 9 risorse alle 14 risorse avverrà il 1° gennaio 2014 in concomitanza alla soppressione del Servizio Helpy;
- tutti gli addetti assegnati all'Unità Organizzativa Conta Danaro osserveranno l'orario di lavoro 06.30/14.30 e almeno un addetto a rotazione l'orario 14.00/22.00, turno spezzato, la reperibilità notturna e festiva e con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita;

- il responsabile osserverà l'orario di lavoro previsto per gli impiegati di sede;
- tutti gli addetti dovranno essere abilitati alla guida di automezzi aziendali;
- ai n° 3 addetti che sviluppano attualmente la prestazione in 39 ore settimanali verrà riconosciuto quanto previsto dall'art. 15, comma 5 del vigente CCNL ed il valore economico assorbibile, in caso di passaggi di livello e legato alla mansione, relativo a 36 ore annuali che andranno a svolgere in aggiunta all'orario di lavoro attuale che non verrà invece riconosciuto ai nuovi addetti che dovessero in futuro essere inseriti in tale mansione;
- gli addetti eventualmente necessari per il ripristino dell'organico saranno individuati attraverso selezione interna secondo le modalità previste dalle lettere aggiuntive al vigente CCNL.

Centro Servizi

- La Società comunica che verranno mantenute le attuali sedi dei Centri Servizi;
- di norma sarà garantita la presenza di almeno n° 3 addetti al Centro Servizi di Verona Sud e Vicenza Ovest, e n° 2 addetti per i Centri Servizi di Padova Ovest, Desenzano e Thiene, l'organico complessivo degli addetti che svolgono attività di front-office sarà composto da n° 12 risorse come organico minimo;
- l'orario di apertura al pubblico dei Centri Servizi sarà dal 1° febbraio 2013 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30 con chiusura dalle ore 12.30 alle ore 13.30;
- agli addetti che svolgono attività di front-office oggi sviluppata in 39 ore settimanali verrà riconosciuto quanto previsto dall'art. 15, comma 5 del vigente CCNL ed il valore economico assorbibile, in caso di passaggi di livello e legato alla mansione, relativo a 36 ore annuali che andranno a svolgere in aggiunta all'orario di lavoro attuale che non verrà invece riconosciuto ai nuovi addetti che dovessero in futuro essere inseriti in tale mansione;
- il personale assegnato allo svolgimento delle attività di front-office sarà chiamato a svolgere la prestazione con orario spezzato 8.30/12.30 e 13.30/17.30 per complessive 40 ore settimanali, con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita, ritenendo pertanto superato l'orario di lavoro definito nell'accordo sindacale del 15 aprile 2009;
- l'organico complessivo degli addetti che svolgono attività di back-office sarà composto da n° 4 risorse compreso il responsabile e svolgeranno la propria prestazione con l'orario settimanale previsto per gli impiegati di sede;
- gli addetti eventualmente necessari per il ripristino dell'organico dedicato allo svolgimento delle attività di front-office saranno individuati attraverso selezione interna secondo le modalità previste dalle lettere aggiuntive al vigente CCNL;
- gli addetti eventualmente necessari per il ripristino dell'organico dedicato allo svolgimento delle attività di back-office saranno individuati attraverso selezione interna aperta al solo personale che svolge attività di front-office e che alla data di sottoscrizione del presente accordo svolga prestazione a tempo pieno.

B – SETTORE TRAFFICO

Ausiliari della Viabilità “gruppo 60”

Gli addetti Ausiliari della Viabilità sono oggi organizzativamente strutturati in 4 tratte operative così suddivise:

- **sede di Desenzano:** autostrada A4 da inizio competenza km. 217+700 a Peschiera km. 259+300 e le strade tangenziali;
- **sede di Verona Sud:** autostrada A4 da Peschiera km. 259+300 a Soave km. 302+800 e le strade tangenziali;
- **sede di Montecchio:** autostrada A4 da Soave km. 302+800 a Grisignano km. 343+704 e le strade tangenziali;
- **sede di Vicenza Nord:** autostrada A4 da Grisignano km. 343+704 a fine competenza km. 363+723, autostrada A31 e le strade tangenziali.

L'attuale organizzazione, relativamente all'estensione delle tratte e la dislocazione delle sedi operative, rimarrà in funzione anche dopo l'apertura al traffico del primo e del secondo tratto dell'autostrada A31 Sud dall'interconnessione con l'autostrada A4 al casello di Albettoni - Barbarano Vicentino.

Nuova tipologia di presenza giornaliera con decorrenza 1° gennaio 2013:

- presenza completa composta da n° 2 equipaggi e n° 4 risorse per ogni tratta;
- presenza ridotta composta da n° 1,5 equipaggi e n° 3 risorse per ogni tratta;
- presenza minima composta da n° 1 equipaggio e n° 2 risorse per ogni tratta.
- Orario di lavoro: la turnazione verrà articolata con cadenza 4/2 con prestazioni continue ed avvicendate 06,00/14,00 – 14,00/22,00 – 22,00/06,00 con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita.

Agli Ausiliari della Viabilità “gruppo 60” potranno essere assegnate talune attività manutentive in aggiunta alle attività attualmente svolte.

Tutti gli automezzi preposti alle attività di monitoraggio, controllo e verifica delle condizioni di sicurezza della tratta autostradale saranno gradualmente dotati di idonea apparecchiatura informatica e GPS.

In concomitanza con l'apertura al traffico dell'intera tratta dell'autostrada A31 Sud sarà attuata la sotto indicata formula organizzativa:

- **sede di Desenzano:** autostrada A4 da inizio competenza km. 217+700 a Sommacampagna km. 270+781 e le strade tangenziali, per un totale di km. 65;
- **sede di Verona Sud:** autostrada A4 da Sommacampagna km. 270+781 a Montebello km. 311+834 e le strade tangenziali, per un totale di km. 68;
- **sede di Montecchio:** autostrada A4 da Montebello km. 311+834 a fine competenza km. 363+723 e le strade tangenziali, per un totale di km. 76;
- **sede di Vicenza Nord:** autostrada A31 da interconnessione autostrada A4 km. 052+850 a Piovene Rocchette km. 088+504 e le strade di raccordo autostradale, per un totale di km. 92.

Ausiliari della Viabilità “gruppo 30”

- **Orario di lavoro:**

con decorrenza 1° gennaio 2013 tutte le risorse osserveranno la turnazione con cadenza 4/2 ed il seguente orario di lavoro:

- dalle ore 07.00 alle ore 16.00 con una pausa di 60 minuti dal lunedì al venerdì;
 - dalle ore 07.00 alle ore 15.00 nei giorni di sabato, domenica e festivi.
- Tutti gli automezzi preposti alle attività di monitoraggio, controllo e verifica delle condizioni di sicurezza della tratta autostradale saranno gradualmente dotati di idonea apparecchiatura informatica e GPS;
- Le attività manutentive assegnate potranno essere svolte in ogni giorno lavorativo sempreché non vengano valutati impedimenti per situazioni di particolare criticità nel traffico autostradale.
- *Attività Principali:*
richiamo delle principali attività assegnate agli Ausiliari della Viabilità "gruppo 30":
- pulizia con l'autoscopa delle piazzole di sosta, corsie d'emergenza e piazzali interni ed esterni dei caselli;
 - raccolta dei rifiuti dalle piazzole di sosta, dalle scarpate e dalla parte interna dello spartitraffico centrale;
 - sostituzione e lavaggio gemme e catadiottri in destra e spartitraffico centrale;
 - lavaggio delle gallerie, delle cabine dei caselli, delle barriere antirumore, delle cascate luminose e delle colonnine SOS;
 - lavori di manutenzione alle cabine e diserbo dei marciapiedi;
 - chiusura di buche con l'utilizzo di asfalto a caldo;
 - rifacimento di brevi tratti di segnaletica orizzontale anche nei parcheggi;
 - pulizia, raccolta rifiuti e sfalcio erba nelle aree di servizio e nelle aree di parcheggio;
 - sfalcio erba delle aree verdi dei caselli;
 - ripasso e sostituzione di brevi tratti di recinzione (< 50 m.);
 - sostituzione delle segnaletica verticale;
 - in situazioni particolari sarà chiamato a svolgere sostituzioni/integrazioni in turno di addetti Ausiliari della Viabilità "gruppo 60" anche per lo svolgimento di attività manutentive;
 - attività di supporto per le operazioni invernali;
 - ogni altra attività manutentiva che verrà di volta in volta assegnata.
- *Zone operative e sedi di lavoro:*
- ✓ l'attuale organizzazione, relativamente all'estensione delle tratte e alle sedi operative, rimarrà in funzione anche dopo l'apertura al traffico del primo tratto e del secondo tratto dell'autostrada A31 Sud dall'interconnessione dell'autostrada A4 al casello di Albettone – Barbarano Vicentino;
 - ✓ in concomitanza con l'apertura al traffico dell'intera tratta dell'autostrada A31 Sud sarà attuata la sotto indicata formula organizzativa che prevede la soppressione delle sedi funzionali di Desenzano, Verona Sud e Montecchio utilizzate insieme alla sede di Agugliaro come basi di appoggio logistico per i servizi invernali e per le attività di manutenzione, oltre che di stoccaggio e approvvigionamento di materiali.

La nuova organizzazione prevede la ridefinizione delle zone operative come di seguito descritte:

- ✓ **tratta 1:** sede operativa a Sommacampagna, autostrada A4 da inizio competenza km. 217+700 a Montebello km. 311+834 e le strade tangenziali;
- ✓ **tratta 2:** sede operativa a Vicenza Est, autostrada A4 da Montebello km. 311+834 a fine competenza km. 363+723, autostrada A31 le strade tangenziali ed i raccordi autostradali;

Responsabili Ausiliari della Viabilità

- Dal 1° febbraio 2013 si concorda che l'organico complessivo dei responsabili Ausiliari della Viabilità sarà stabilito con il ripristino del turn-over al raggiungimento di n° 9 risorse; tutti gli attuali n° 11 Responsabili Ausiliari della Viabilità dovranno garantire, con riferimento all'organizzazione del "gruppo 30", la presenza a rotazione di un responsabile con il medesimo orario degli addetti.
- L'orario di lavoro per tutti gli attuali n° 11 Responsabili Ausiliari della Viabilità verrà articolato con la cadenza 4/2 con prestazioni lavorative 6.00/14.00 e 14.00/22.00 e turno spezzato con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita.
- L'intercambiabilità dei responsabili richiede che tutti gli addetti siano in grado di assolvere le mansioni di coordinamento degli Ausiliari della Viabilità "gruppo 60", del "gruppo 30" ed Helpy;
- Tutti gli automezzi in uso ai Responsabili Ausiliari della Viabilità e che svolgono anche attività di controllo e verifica delle condizioni di sicurezza della tratta autostradale, saranno gradualmente dotati di idonea attrezzatura informatica e di apparecchiatura GPS.

Centro Operativo

- mantenimento al Centro Operativo di una presenza giornaliera di n° 2 risorse al primo turno e n° 3 risorse al secondo e terzo turno con un organico complessivo composto da n° 11 risorse a tempo pieno e n° 4 risorse part-time tutte a tempo indeterminato;
- le posizioni vacanti del personale full-time verranno occupate attraverso una graduatoria interna aperta solo al personale part-time con il criterio della maggior anzianità di servizio;
- si ribadisce che l'orario di lavoro degli addetti al Centro Operativo sarà programmato in turni continui ed avvicendati con cadenza 4/2 con orario di lavoro dalle ore 22.00/06.00 – 06.00/14.00 – 14.00/22.00 con flessibilità in ingresso di 5 minuti ed il recupero in uscita;

Servizio Helpy

- dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2013 rimangono invariati gli organici esistenti alla data del 1° gennaio 2013; per lo stesso periodo rimangono pure invariate le competenze, le modalità di impiego e le sedi di lavoro;
- con decorrenza 1° gennaio 2014 il servizio viene soppresso e gli addetti del Servizio Helpy saranno così assegnati:
 - o gli addetti che compongono il serbatoio per i Centri Servizi andranno ad operare stabilmente ai Centri Servizi per lo svolgimento delle attività di front-office e saranno inseriti nell'organico dell'Unità Organizzativa Centri Servizi;

- gli addetti che compongono il serbatoio per il Centro Operativo andranno ad operare stabilmente al Centro Operativo e saranno inseriti nell'organico dell'Unità Organizzativa Centro Operativo;
- gli addetti che compongono il serbatoio per il Conta Danaro andranno ad operare stabilmente al Conta Danaro e saranno inseriti nell'organico dell'Unità Organizzativa Conta Danaro;
- gli addetti che non compongono nessun serbatoio andranno ad operare stabilmente al Conta Danaro e saranno inseriti nell'organico dell'Unità Organizzativa Conta Danaro;
- gli addetti che compongono più serbatoi avranno tempo fino al 30 novembre 2013 per esprimere la loro scelta che sarà quella che la Società adotterà; nel caso in cui il lavoratore non esprimesse la scelta, la Società procederà autonomamente all'assegnazione in una delle Unità Organizzative sopra indicate.

C – IMPIEGATI DI SEDE

Orario di lavoro

a decorrere dal 1° giugno 2013 l'orario di lavoro degli impiegati sarà il seguente:

- dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00/8.30 alle ore 17.00/17.30, con mezz'ora di flessibilità in ingresso e un intervallo di 60 minuti timbrato ma non retribuito tra le 13.00 e le 14.00;
- il Venerdì dalle ore 8.00/8.30 alle 16.00/16.30, con mezz'ora di flessibilità in ingresso e un intervallo di 60 minuti timbrato ma non retribuito tra le 13.00 e le 14.00;
- anche per il personale a tempo parziale che svolge la prestazione giornaliera superiore a 5 ore, l'intervallo di 60 minuti è considerato obbligatorio e non retribuito e pertanto l'orario di termine dell'attività lavorativa sarà posticipato di sessanta minuti dal lunedì al venerdì;
- rimane inteso che nei nuovi accordi individuali part-time ed in quelli che verranno rinnovati, la pausa di 60 minuti non verrà assegnata al personale impiegatizio che avrà un orario giornaliero lavorativo inferiore a 5 ore;

D – PERSONALE TURNISTA

Riposo compensativo

Vengono superati tutti gli accordi aziendali e si conferma l'applicazione dell'art. 7 del D.L. 8 aprile 2003 n° 66 dove è previsto che il lavoratore ha diritto a 11 ore di riposo consecutivo tra la fine di una prestazione e l'inizio di quella successiva.

E – TRASFERIMENTI

- Qualora, a seguito dell'espletamento delle procedure relative agli avvicinamenti con adesione volontaria, non vengano completati gli organici previsti dalla Società, si procederà applicando quanto previsto dall'art. 31 del vigente CCNL; modalità e criteri verranno affrontati nell'imminenza del trasferimento.

F – VESTIARIO

Le parti concordano di ritenere superata la Commissione Vestiario e la materia sarà oggetto di trattazione nell'ambito degli accordi integrativi aziendali di II° livello tenuto conto che per il prossimo quadriennio rimane invariata la modalità di erogazione delle tipologie e quantità di vestiario oggi assegnata.

G – ASSICURAZIONI e PRESTITI

- Si definisce di far confluire il valore di € 13,00 mensili, per complessivi € 156,00 annui previsti dal CCNL vigente, nella cassa sanitaria dipendenti che oggi è pari a € 301,00 annui in attesa di definizione della polizza sanitaria dal CCNL al quale ci si adeguerà;
- in relazione alle convenzioni di polizze individuali in corso verranno adottati tutti gli strumenti atti ad ottenere per i dipendenti, previa verifica sul mercato, le migliori condizioni di polizza a parità di costo aziendale;
- qualora il prestito erogato dall'Azienda venga estinto prima della scadenza naturale, il dipendente potrà accedere ad un nuovo prestito solo dopo la scadenza storica del prestito estinto;
- si stabilisce che il versamento della polizza di capitalizzazione a decorrere dal 2014 dovrà essere versato dai lavoratori con un massimo di 6 (sei) rate mensili, in corso dell'anno, con adesione entro il mese di settembre dell'anno precedente.

H – FERIE

- Le parti concordano che le ferie estive del personale, ad eccezione degli impiegati di sede, saranno programmate in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL;
- il personale turnista avrà la possibilità di programmare un massimo di tre settimane consecutive di ferie estive;
- il personale impiegatizio di sede programmerà un periodo consecutivo di una settimana di ferie nel mese di agosto, quella di ferragosto o la successiva, ed una settimana nel periodo natalizio, ovvero le cinque giornate comunque successive alla festività di S. Stefano. Per i suddetti periodi i responsabili delle strutture aziendali programmeranno, a rotazione tra i dipendenti, la presenza di un numero minimo di personale;
- il personale dipendente dovrà utilizzare le ferie residue al 31.12.2012 entro il 31.12.2013 qualora il suddetto residuo non sia superiore a 100 ore; qualora tale residuo fosse superiore dovrà essere utilizzato nel corso del triennio per 1/3 del residuo per ogni anno.

I – CRAL

- Si definisce che qualora gli attuali impiegati in distacco presso il CRAL, qualora cessassero il rapporto di lavoro, non verranno sostituiti con altro personale;
- si ridefinisce il valore complessivo dell'intera quota erogata annualmente dalla Società in € 160.000,00 che, dal 1° gennaio 2013, il Cral utilizzerà anche per l'ordinaria gestione amministrativa.

L – PROPOSTA ECONOMICA PER IL PROSSIMO QUADRIENNIO 2013 - 2016

Le parti concordano di individuare il programma aziendale di produttività nell'*indice* del fatturato medio per addetto, ovvero dal rapporto tra ricavi dalle vendite e dalle prestazioni sul numero medio del personale dipendente a tempo indeterminato, con esclusione dal conteggio del personale dirigente, presente dal 1° gennaio al 31 dicembre, come obiettivo

per la qualità si assume l'impegno di raggiungere gli obiettivi fissati nel Sistema di Gestione Aziendale.

Gli indicatori sono, per la produttività aziendale, ottenere come risultato un incremento di un valore pari almeno allo 1,0% del 2013 sul 2012 1,0% del 2014 sul 2013, all'1,5% del 2015 sul 2014, al 2,0% del 2016 sul 2015. L'andamento di tali indicatori verrà analizzato ogni semestre tra le parti al fine di verificare il possibile raggiungimento degli stessi, ed in caso di significativi scostamenti, verranno valutati correttivi finalizzati a renderne possibile il raggiungimento.

Per il Sistema di Gestione il mantenimento delle Certificazioni conseguite.

Per il raggiungimento dei risultati, a decorrere dal 2013, verranno erogati a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato i sottoindicati valori non parametrati e che non saranno considerati utili ai fini delle determinazioni del t.f.r., con le modalità di seguito indicate:

- 2013 € 500 (lordi);
- 2014 € 500 (lordi);
- 2015 € 750 (lordi);
- 2016 € 1.000 (lordi);
- l'indennità giornaliera oggi erogata viene riconosciuta soltanto in caso di presenza in servizio per l'intera giornata lavorativa; per il personale part-time verrà riconosciuta pro-quota solo in caso di presenza in servizio dell'intero proprio orario giornaliero;
- conferma del riconoscimento economico stabile, non rivalutabile, degli attuali € 1.125,00 lordi annui;
- l'importo annuale verrà erogato, unitamente al riconoscimento economico stabile di cui sopra, al personale a tempo indeterminato in servizio alla data della sottoscrizione del presente accordo (importo riproporzionato in percentuale all'effettiva prestazione svolta per il personale a tempo parziale), in dodicesimi per le frazioni d'anno in caso di cessazione o assunzione in corso d'anno, in un rateo anticipato e un saldo con le seguenti modalità:
 - o anticipo del 50% con la retribuzione del mese di settembre;
 - o saldo del 50% con la retribuzione del mese di marzo dell'anno successivo, previa verifica dei risultati raggiunti.
- L'anticipo del 50% rimarrà ai lavoratori solo nel caso in cui venga raggiunto almeno l'obiettivo del mantenimento delle Certificazioni conseguite.

Le somme relative a detto premio sono state pattuite fra le parti in forma onnicomprensiva e quindi comprendendo anche l'incidenza sui così detti istituti indiretti contrattuali e legali; istituti dei quali, le parti hanno tenuto proporzionalmente conto all'atto della definizione pattizia e concordata della somma da corrispondere ai lavoratori.

Si ribadisce che per il personale assunto in corso d'anno di riferimento, si provvederà a riproporzionare in dodicesimi il premio stesso relativamente ai ratei mensili di effettivo servizio prestato.

Si ribadisce che per il personale con contratto a tempo parziale e indeterminato gli importi di cui sopra saranno riproporzionati in percentuale all'effettiva prestazione svolta.



Le parti si danno atto che il premio rientra nelle previsioni e nella fattispecie di cui alla Legge n° 247 del 24 dicembre 2007.

* * * * *

Le parti convengono che con il presente Accordo si è data integrale applicazione a quanto previsto dall'art. 46 del vigente C.C.N.L. per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 e quindi avrà efficacia dal 1° Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2016.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 18 dicembre 2012

Per la Società AUTOSTRADA BRESCIA VERONA VICENZA PADOVA S.p.A.:

Per le Organizzazioni Sindacali Aziendali:

FILT-CGIL _____

FIT-CISL _____

UIL-TRASPORTI _____

SLA-CISAL _____

UGL TRASPORTI A.T. _____

CRONOPROGRAMMA DI INSTALLAZIONE DELLE CASSE AUTOMATICHE DI ESAZIONE

Casello Pista	Data inizio lavori con chiusura della pista	Apertura della cassa automatica entro il
Sirmione U5>UCAM	07.01.2013	26.01.2013
Verona Sud U11>UCA	21.01.2013	09.02.2013
Vicenza Est U6>UCA	04.02.2013	23.02.2013
Verona Sud U10>UCA	18.02.2013	09.03.2013
Padova Ovest U13>UCA	04.03.2013	23.03.2013
Verona Sud U12>UCA	03.04.2013	20.04.2013
Vicenza Ovest U28>UCA	15.04.2013	04.05.2013
Sommacampagna U5>UCAM	29.04.2013	18.05.2013
Piovene Rocchette U9>UCAM	13.05.2013	01.06.2013
Soave U27>UCAM	27.05.2013	15.06.2013
Vicenza Est U5>UCAM	10.06.2013	29.06.2013
Montecchio U6>UCAM	24.06.2013	13.07.2013
Vicenza Nord U6>UCAM	08.07.2013	27.07.2013
Vicenza Ovest U29>UCAM	22.07.2013	10.08.2013
Thiene U6>UCAM	26.08.2013	14.09.2013
Dueville U6>UCAM	09.09.2013	28.09.2013

Grisignano U4>UCAM	23.09.2013	12.10.2013
Montebello U4>UCAM	07.10.2013	26.10.2013
Desenzano U29>UCAM	21.10.2013	09.11.2013
Brescia Est U7>UCAM	04.11.2013	23.11.2013
Desenzano U28>UCAM	18.11.2013	07.12.2013
Verona Est U29>UCAM	02.12.2013	21.12.2013
Peschiera U7>UCAM	07.01.2014	25.01.2014
Verona Est U28>UCA	20.01.2014	08.02.2014
Peschiera U5>UCAM	03.02.2014	22.02.2014
Peschiera U6>UCAM	17.02.2014	08.03.2014
Padova Ovest U12>UCA	03.03.2014	22.03.2014
Desenzano U26>UCA	17.03.2014	17.04.2014
Brescia Est U5>UCA	05.05.2014	31.05.2014
Grisignano U6>UCA	03.06.2014	28.06.2014
Verona Sud U13>UCA	30.06.2014	19.07.2014